



**LE DÉPARTEMENT**

DEMANDE DE COMMUNICATION PAR DÉROGATION  
DE DOCUMENTS D'ARCHIVES PUBLIQUES  
NON LIBREMENT COMMUNICABLES

(Code du patrimoine, articles L. 213-1 à L. 213-5)

**IDENTIFICATION DU SERVICE D'ARCHIVES :**

**IDENTITÉ DU DEMANDEUR**

Monsieur       Madame       Mademoiselle

NOM :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse postale permanente :

temporaire (avec date limite) :

Adresse électronique :

Titres universitaires :

Profession :

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA RECHERCHE**

SUJET (intitulé précis : thème, limites géographiques et chronologiques)

NATURE DE LA RECHERCHE

Recherche administrative : établissements de droits

Recherche historique personnelle (hors recherche généalogique)

Recherche généalogique :       Personnelle       Professionnelle

Recherche scientifique :       Livre       Article       Enquête collective  
 Travail universitaire       Autre (préciser)

Directeur de recherche (facultatif ; joindre éventuellement une attestation) :

Établissement de rattachement (université, centre de recherche) :

IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDÉS PAR DÉROGATION

SERVICE D'ARCHIVES CONSERVANT LES DOCUMENTS : \_\_\_\_\_

NOM DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

Feuillet intercalaire n° \_\_\_\_\_

COTE DU VERSEMENT :

Service d'origine :

*(Remplir un feuillet intercalaire distinct par versement ou par service versant).*

Cote(s) :

Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :

Dates extrêmes :

Avis des Archives :

Sans objet (article déjà communicable)

Accord

Refus

**Avis de l'autorité dont émanent les documents :**

Accord

Refus (à motiver séparément)

Cote(s) :

Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :

Dates extrêmes :

Avis des Archives :

Sans objet (article déjà communicable)

Accord

Refus

**Avis de l'autorité dont émanent les documents :**

Accord

Refus (à motiver séparément)

Cote(s) :

Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) :

Dates extrêmes :

Avis des Archives :

Sans objet (article déjà communicable)

Accord

Refus

**Avis de l'autorité dont émanent les documents :**

Accord

Refus (à motiver séparément)

**Date, signature et cachet du service d'archives**

**Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents**

## MOTIVATIONS DU DEMANDEUR

*(motivations de la demande, de la relation des documents sollicités avec le sujet de recherche, mentions des dérogations déjà obtenues pour des documents analogues conservés par le même service d'archives ou par un autre service, les projets de publication, etc.)*

## ENGAGEMENT DE RÉSERVE.

Je soussigné(e) :

m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter par dérogation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment à la sûreté de l'État, à l'ordre public, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

Date et signature :

Nombre de feuillets intercalaires joints à la présente demande :